

一、初级会计实务与注会会计的关联性

初级会计实务 VS 注会会计

相似度	初级会计实务	注会会计	对比
60%	第一章 概述 第一节 会计概念、职能和目标 第二节 会计基本假设和会计核算基础 第三节 会计信息质量要求 第四节 会计人员职业道德规范 第五节 会计准则制度体系概述	第一章 总论 第一节 会计概述 第二节 财务报告目标、会计基本假设和会计基础 第三节 会计信息质量要求	会计基本假设和会计基础、会计信息质量要求，两科内容基本相同。 会计职业道德、会计准则制度体系概述，属于初级独有的内容。
20%	第二章 会计基础 第一节 会计要素与会计等式 第二节 会计科目和借贷记账法 第三节 会计凭证和会计账簿 第四节 财产清查 第五节 会计账务处理程序 第六节 会计信息化基础	第一章 总论 第四节 会计要素及其确认与计量 第五节 财务报告 第六节 可持续信息披露	会计要素及其确认与计量，两科内容基本相同。 会计科目和借贷记账法、会计凭证和会计账簿等属于初级独有内容。 可持续信息披露属于注会独有的内容。
10%	第三章 流动资产 第一节 货币资金 第二节 交易性金融资产 第三节 应收及预付款项	第十三章 金融工具（部分）	对于交易性金融资产的账务处理，初级涉及增值税的处理，除此之外，两科基本一致。货币资金和应收及预付款项，属于初级独有内容。
60%	第三章 流动资产 第四节 存货	第二章 存货	对于存货的取得、发出和期末计量，两科的处理基本一致，而实际成本法和计划成本法、周转材料、库存商品、等是初

			<p>级独有内容。</p> <p>另外，存货的清查初级和注会处理上有一些差异，注会要重新学习该部分内容</p>
20%	第四章 非流动资产 第一节 长期股权投资	第六章 长期股权投资与合营安排	<p>对于长期股权投资，其初始计量和后续计量，两科的处理思路基本一致，但初级讲解相对比较简单，不涉及多次交易取得股权、权益法下对被投资方净利润调整等问题；同时长期股权投资的转换、合营安排是注会独有的，初级不涉及。</p>
50%	第四章 非流动资产 第二节 投资性房地产	第五章 投资性房地产	<p>两科内容基本相同，初级介绍较为简单，对投资性房地产与非投资性房地产的转换，仅少量提及，而注会则展开详细介绍。</p>
75%		第三章 固定资产	<p>两科内容基本相同，注会较初级对于取得固定资产账务处理的介绍更为详细。</p>
2%	第四章 非流动资产 第三节 固定资产	第七章 资产减值	<p>两科均介绍了资产减值的处理，初级侧重于介绍具体资产项目发生减值的处理，注会则全面细致的介绍了资产减值的账务处理。</p>
62%	第四章 非流动资产 第四节 无形资产和长期待摊费用	第四章 无形资产	<p>对于无形资产的处理，两科内容基本相同，但注会较初级对于无形资产账务处理的介绍更为全面和详细。</p>

70%	第五章 负债 第一节 短期借款 第二节 应付及预收款项 第四节 应交税费 第五节 非流动负债	第八章 负债	两科对于流动负债的账务处理内容基本一致；对于非流动负债，两科均介绍了长期借款、应付债券、长期应付款，但注会介绍更为全面和详细。
40%	第五章 负债 第三节 应付职工薪酬	第九章 职工薪酬	两科对于职工薪酬的介绍基本一致，注会中还详细介绍了设定受益计划、辞退福利、其他长期职工福利的处理。
60%	第六章 所有者权益	第十六章 所有者权益	两科均介绍了实收资本、资本公积、留存收益的账务处理，但注会中对各个所有者权益项目处理的介绍更为详细。此外注会中还详细介绍了其他权益工具、其他综合收益的处理。
40%	第七章 收入、费用和利润	第十七章 收入、费用和利润	两科均介绍了收入的确认和计量以及合同成本，但初级侧重介绍收入基础概念和基础账务处理，注会对于不同情况下收入的确认和计量的介绍更为全面和详细。两科对于费用和利润的介绍基本一致。
10%		第十九章 所得税	初级主要对所得税费用的概念和计算进行了介绍，注会则是对所得税核算基本原理以及递延所得税进行了全面详细的介绍。

80%	第八章 财务报告	第二十三章 财务报告	两科对财务报告概述、资产负债表、利润表、所有者权益变动表和附注构成和填列的介绍基本一致，只不过初级讲解的更加具体。此外两者对现金流量表的讲解侧重不同，中期财务报告是注会独有的内容。
0%	第九章 产品成本核算		初级独有的内容。
6%	第十章 政府会计基础	第三十章 政府及民间非营利组织会计	初级仅对政府会计进行了概括性介绍，不涉及账务处理；注会对政府会计详细展开讲解，涉及具体的账务处理，且还涉及民间非营利组织会计的内容。
0%		第十章 股份支付 第十一章 借款费用 第十二章 或有事项 第十四章 租赁 第十五章 持有待售的非流动资产、处置组和终止经营 第十八章 政府补助 第二十章 非货币性资产交换 第二十一章 债务重组 第二十二章 外币折算 第二十四章 会计政策、会计估计及其变更和差错更正 第二十五章 资产负债表日后事项	注会独有的内容。



		第二十六章 企业合并	
		第二十七章 合并财务报表	
		第二十八章 每股收益	
		第二十九章 公允价值计量	

二、初级考后转战注会会计备考建议、方法

初级会计考试结束后，留给注会会计备考的时间只剩短短 3 个月。如果你还没开始学注会会计，现在必须立刻行动，抓紧每分每秒备考！考虑到大部分考生平时要上班，时间比较零碎，建议大家把通勤、午休这些碎片时间利用起来，提前规划好每天的学习任务，这样才能在有限的时间内高效完成备考！基于上表对比分析，建议考生将学习重心聚焦于两个方向：

第一，注会会计中讲解的更细、更深入的内容；

第二，初级考试不涉及、只有注会会计考试涉及的内容。

碰到注会会计和初级考试都考的知识点，不要一股脑全学！要是初级学得扎实，简单过一遍重点就行，把时间腾出来学新内容；要是之前没学明白，直接针对薄弱点多刷题，哪里不会练哪里，快速补上漏洞！

注会会计的知识深度远超初级会计，眼下仅剩 3 个多月的备考时间，每一分每一秒都弥足珍贵！还没学完基础内容的同学，务必争分夺秒完成首轮学习。完成后别停顿，立刻通过刷题来巩固知识点，把每个考点都学扎实、学透彻！